

臺北市立懷生國民中學

106 學年度第 1 學期期初校務說明會會議紀錄

壹、時間：中華民國 106 年 8 月 29 日（星期二）上午 10 時 30 分

貳、地點：本校 3 樓會議室

參、主席：許校長順興

記錄：涂家棋

肆、出席人員：詳如簽名表

伍、說明校務會議決議情形：

提案 1

提案單位	人事室
案由	有關本校減班超額教師審議調校作業要點（含積分表），提請討論
說明	一、依「臺北市立高級中等以下學校及幼兒園減班超額教師遷調及介聘處理原則」辦理。 二、依上，擬具本校減班超額教師審議調校作業要點（草案）（含積分表），案內有關積分部分係參照教育局訂定版本（詳如附表 1）為本校積分計算標準，全案提請審議，俾以後續依規報局核定。
決議	1. 本案經充分說明討論後，積分表採用教育局版本，部分條文文字修正（本要點第 2 點），經在場代表表決，14 票贊成，0 票反對，照案通過。 2. 請人事室進行後續作業。

提案 2

提案單位	教師會
案由	請教務處說明 107 學年度預估可能會因減班而超額之科目及教師數量，及各科會有超額的排序概算。
決議	本校 107 學年度可能會因減班而超額之科目及教師人數，目前尚無定數，將於下一次校務會議前 10 日，提供預估資料。

提案 3

提案單位	教師會
案由	修正本校減班超額教師審議調校作業要點及減班遷調積分計算表。
說明	1. 本校減班超額教師審議調校作業要點是中華民國 96 年 1 月 18 日校務會議修訂。 2. 臺北市教育局於中華民國 106 年 2 月 13 日公告最新修正並即日生效的「臺北市立高級中等以下學校及幼兒園減班超額教師遷調及介聘處理原則」。 3. 故請校務會議代表依「臺北市立高級中等以下學校及幼兒園減班超額教師遷調及介聘處理原則」審慎修正本校減班超額教師審議調校作業要點及減班遷調積分計算表。
決議	本案同人事室之臨時動議提案，比照該提案之決議辦理。

提案 4

提案單位	教師會
案由	因應 107 學年度(及其之後年度)可能會有的減班超額情形，請教務處於 6 月中旬前向每位老師發放排配課意願調查表，做為新學年度的排配課參考
決議	教務處排配課一事，是經過多方審慎考量後才進行排配課，因此，此提案在執行上比較困難，先不予施行。

提案 5

提案單位	教師會
案由	寒暑假期間如教師需返校開會或需進行通訊投票等事宜，請各行政處室除了發書面開會通知外，也請以簡訊或電子郵件通知教師相關日期及時間（或時限）。
決議	請各行政單位之承辦人除發給書面開會通知外，另一併以電子郵件方式通知相關人員。

陸、主持人致詞：洽悉。

柒、家長會致詞：略。

捌、教師會致詞：略。

玖、各處室業務報告：

一、教務處：(請詳閱會議資料第 2-6 頁)

二、學務處：(請詳閱會議資料第 7-9 頁)

三、總務處：(請詳閱會議資料第 10-11 頁)

四、輔導室：(請詳閱會議資料第 12-15 頁)

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：(上午 10 點 55 分)




臺北市立懷生國民中學

106學年度

第1學期期初校務 說明會



議程：

- 一、說明校務會議決議情形
 - 二、主持人致詞
 - 三、家長會致詞
 - 四、教師會致詞
 - 五、各處室業務報告
 - 六、臨時動議
 - 七、散會
- 

106 學年度第 1 學期期初校務說明會議教務處業務報告

壹、學生學習

- 一、暑期學生各類學藝活動(課業輔導)及營隊活動，感謝同仁付出參與，尤其 9 年級導師安排學生下午留校自主學習的辛苦。
- 二、持續辦理學生英語演講比賽，英語單字檢測，國文競試，自然科學競賽，數學競試及詩詞背誦等活動，並考量爭取給予各項競賽團體獎金，以增進班級向心力，提升班級經營成效。
- 三、九年級課後學習輔導及夜自習自 9/18 開始，每週一至四。
- 四、第 1 次複習考訂於 9/5、9/6 辦理，請任教 9 年級教師同仁提醒學生準備。複習考範圍 1-2 冊(自然：生物 7 上，理化 8 上)，第 2 次 12/21、12/22 範圍 1-4 冊。第 2 學期：2/22、2/23 範圍 1-5 冊，最後 1 次 4/24、4/25 全冊 1-6 冊。
- 五、持續推動科展活動，並支援辦理學生資優校本方案。
- 六、9/18 至 9/22，八、九年級補救教學評量週，請同仁鼓勵學生參與，以利畢業證書取得。
- 七、教育局重申審題機制及多元評量，惠請教師同仁繳交定期評量等試卷時，於卷尾右下角簽名(命題同仁及審題同仁)，期使製發試卷更週全。

貳、教師成長研習等

- 一、暑期教師研習活動已於 8/23~8/25 辦理完畢，未到校同仁請依規定請假。
- 二、新進教師研習相見歡活動(含教學輔導及實習教師)訂於 8/29 下午辦理。
- 三、暑期教師參與專業實踐方案相關研習活動(初階及進階)，以及教學輔導教師研習，請持續參與後續作業過程，以順利取得認證證書。
- 四、教師同仁若請公假，惠請及早通知教務處，俾有緩衝時間排代處理，且假後教務處須與會計室核對鐘點費。
- 五、本學期領域小組會議如昔安排召開，俾凝共識，推動課務，每學期至少 8 次(共同備課、試題分析檢討、觀課議課等)。
- 六、8/29(二)，13:30~14:00 領域會議(共同時段)；14:00~16:00 領域會議(分領域時段)，各領域地點另予分配安排。
- 七、持續推動智慧教室 E 化教學活動，本學年班班皆建置電子白板、IRS 及實物提示機等設備，請同仁教導學生愛惜使用。另年底須繳交成果至教育部，誠邀教師同仁參與教學資料的提供，有意願者請洽教學組。

八、臺北市 106 學年度教師專業實踐方案

(一)

專業回饋人才培訓及認證資格

	初階	進階	教學輔導教師
研習資格	任教中小學之教師	任教中小學之教師	任教中小學之教師
取證資格	申請參加臺北市教師專業實踐方案		
	1. 具備合格教師證。 2. 初階培訓6小時。 3. 回校後要落實「備課、觀課、議課」的實踐，內容由各校留存備查。	1. 具3年以上正式教師年資，並有3年以上實際教學經驗。 2. 具審判評鑑人員初階證書，或專業回饋人才初階培訓證書。 3. 學校填「專業回饋人才進階培訓實體研習推薦表」。 (註：待台師大發文公告後為送表單) 4. 專業回饋人才進階培訓實體研習課程，共12小時。 5. 專業回饋人才實務探討課程，共3小時。 6. 2年內完成3項專業實踐。 7. 未具以上資格之中小學教師亦可參加，但僅發給研習時數，無法進行認證。	1. 具5年以上正式教師之年資，並有5年以上實際教學經驗。 2. 具審判評鑑人員進階證書、或專業回饋人才進階培訓證書。 3. 經學校課發會公開審議通過，送請校長簽章，惟各校每年推薦之比率為教師編制的50%。 (註：待台師大發文公告後為送表單) 4. 教學輔導教師儲訓實體研習課程，共24小時。 5. 教學輔導教師實務探討課程，共6小時。 6. 2年內完成4項專業實踐。 7. 未具以上資格之中小學教師亦可參加，但僅發給研習時數，無法進行認證。

(二)、

專業實踐事項-進階

1. 觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少1次。
2. 開放任教班級，公開授課至少1次。
3. 參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。

(三)專業實踐事項-教學輔導教師

1. 觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或備課、觀課、議課），給予對話與回饋至少2次。
2. 協助輔導實習學生、初任教師、新進教師或自願專業成長之教師，時間達12週以上。
3. 開放任教班級，公開授課至少2次。
4. 擔任教師專業學習社群召集人，並具有學校核發之證明者。
(註：教師專業學習社群不限類別，領域召集人、學年主任等，皆可屬之)。

(四)認證資料審核單位

1. 專業回饋人才初階認證：臺北市教專中心
2. 專業回饋人才進階與教學輔導教師認證：國立臺灣師範大學

專業回饋人才培訓期程-初階

○研習課程內容

初階培訓課程名稱	研習時數
教師專業發展規準 (課程內容呼應中華民國教師專業標準指引)	2
教師專業學習社群 (成立、運作、結合公開觀課等)	1
教學觀察與專業回饋 (教學觀察三部曲)	3
總計時數	6

專業回饋人才培訓期程-進階

○研習課程內容(必修2天，共12小時；選修6小時)

類別	進階培訓課程名稱	研習時數
必修	教學觀察與會談技術(1)	6
	教學檔案製作與應用	3
	教師專業成長計畫(含學習社群)	3
	總計時數	12
選修 (不列入檢核)	課程綱要內涵與解析	3
	有效教學與班級經營(1)	3

專業回饋人才培訓課程-教學輔導教師

○研習課程內容(研習4天，共24小時)

教學輔導教師人才培訓課程名稱	研習時數
教學觀察與會談技術(2)	6
教學領導理論與實務 (含學習社群規劃與經營)	3
教學領導理論與實務	3
人際關係與溝通實務	3
教學行動研究	3
有效教學與班級經營(2)	6
總計時數	24

九、煩請教師於106年9月13日至9月20日使用全國教師進修網之教師帳號及密碼登入「[教師自我專業進修研習規劃服務網](https://teacher.inservice.edu.tw/)」填寫「教師個人學習需求規劃」，網址如下：<https://teacher.inservice.edu.tw/>。

十、因應臺北市106至108學年度國中校務評鑑煩請教師先至二代校務行政系統申請註冊酷課雲帳號後再至臺北酷課雲<http://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Login.action>維護教師教學檔案資料，謝謝！

2.1 註冊流程-從校務行政註冊操作說明

開啟校務行政系統網站

- 輸入您的校務行政系統帳號、密碼及驗證碼後，點選「登入」進入系統
- 登入系統後，請看校務行政系統最左下方，點選「申請酷課雲帳號」

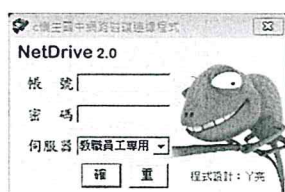
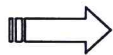
教師教學檔案

4.開始維護教師教學檔案

- 教師教學檔案
- 教師基本資料
- 設定課程檔案目標項目
- 教師進修履歷資料
- 教師履歷表

參、【資訊教育】

- 一、 如因教學需求有需要申請或更換筆記型電腦請洽資訊組。
- 二、 本校首頁左側學習資源各項超連結學習網，請同仁多多鼓勵學生練習利用。
- 三、 教育部為幫助教師進一步地了解學生的網路世界，教導學生如何判斷行為的對錯，能在安全、合理、合宜及合法的準則下，善用網路以豐富生活與學習鼓勵教師至「教育部數位學習服務平臺」(<https://ups.moe.edu.tw/>)上網學習。
- 四、 無版權或未經著作財產權人同意而重製使用之電子書籍，恐有觸犯著作權法第87條第7項「未經著作財產權人同意或授權，意圖供公眾透過網路公開傳輸或重製他人著作，侵害著作財產權，對公眾提供可公開傳輸或重製著作之電腦程式或其他技術，而受有利益者。」請同仁多加留意。
- 五、 政令宣導:近來勒索病毒肆虐(CryptoWall、Ransomware等)，請各位同仁**別**點開未知連結與信件並定時備份資料(利用USB、網路硬碟等)。
- 六、 配合政府機關及學校四省(省水、省電、省紙、省油)專案計劃規劃資訊設備借用及歸還方式，結合圖書館管理系統，以刷條碼方式借出及歸還，唯資訊設備可借用對象為教師，如有規劃課堂使用建議提早借用。
- 七、 依據105年8月22日北市教資字第10538613200號函，請教師協助宣導，請同學切勿將不當照片於網路及媒體傳播非法散布可能觸犯兒童及少年福利與權益保障法、刑法、個人資料保護法或兒童及少年性交易防制條例等法律規定，切勿因一時好奇心，進而觸犯相關法令而受罰。
- 八、 因應臺北市政府資訊局個人資料保護管理要點、個人資料保護法，請各位老師協助留意經手之個人資料，如有不當利用經查證屬實需自負法律責任。
- 九、 配合資訊安全管理，請各位老師妥善保管個人使用之帳號密碼，且定期備份個人資料。
- 十、 各班資訊設備得來不易，請各位老師協助提醒各班同學愛惜使用。
- 十一、 配合環保愛地球，本學期部分電子書放置於校園網路磁碟機，可於教室機掛載使用。各班登入網路磁碟機方式如下：



該班連線帳號密碼同為
入學年度+班級
EX:106年度入學9班
為 10609

一、106 學年度學務處人員配置

1. 訓育組：許宇瑩組長(分機 221)
2. 生教組：陳為邦組長(分機 223)
3. 體育組：葉孝玲組長(分機 230)
4. 衛生組：歐世杰組長(分機 225)
5. 協助行政：陳鈺涵老師(分機 228)
6. 護理師：劉慧芬小姐(分機 226)
7. 洪燕萍小姐(分機 224)
8. 鄭閔方小姐(分機 222)

二、學務處各組工作

訓育組

重點工作：

- (一)校外教學-九年級校外教學(9/13-15)、八年級校外教學(11/9-10)
- (二)社團活動-社團選社(9/1)、社團課程督導、辦理社團成果發表會
- (三)優良學生-辦理優良學生宣導、優良學生選舉、優良學生表揚
- (四)國際教育-辦理國際教育課程營隊、辦理外國學校師生來訪接待、辦理師生出訪活動(星馬)、辦理國際教育課程發展及教師專業成長
- (五)校內藝能競賽-海報、才藝競賽
- (六)校外藝能競賽-臺北市五項藝術比賽(音樂、美術、舞蹈、鄉土歌謠、創意戲劇)，9月初開始陸續報名
- (七)服務學習
- (八)校慶活動(12/9)
- (九)國際教育海外體驗學習營(新加坡、馬來西亞)

生教組

重點工作：

- (一) 品格教育-品格教育宣導、品德教育核心價值融入班級公約、優良學生選拔、整潔秩序評比表揚、班級榮譽制度、品格教育課程融入推動

(二) 友善校園-

1. 反霸凌
2. 防治藥物濫用
3. 防治幫派與犯罪

(三) 交通安全-交安宣導、學生交通服務隊組訓及督導、交安課程融入推動

(四) 法治教育-法治教育宣導、法治教育課程融入推動、辦理法治教育相關活動

(五) 防災教育-法治教育宣導、防災教育課程融入推動、辦理防災教育相關活動

重要宣導：

(一)開學第一週進行特定人員調查。

(二)本學期防震防災預演宣導及演練日期分別為 9/12 及 9/21。

(三)9/5 辦理法治教育宣導。

(四)10/24 辦理交通安全宣導。

(五)10 月份進行校園生活問卷調查。

體育組

重點工作：

(一) 持續推動 SH150 與跑步運動。

(二) 九年級實施游泳教學。

(三) 10/13 全校拔河預賽。

(四) 第十週七、八年級體適能檢測。

(五) 11/29 全校大隊接力預賽。

(六) 本校代表隊女籃隊、擊劍隊、射箭隊持續訓練並參加各項比賽。

(七) 體育器材、場地檢修。

衛生組

重點工作：

(一)環境教育-環境衛生督導、各班掃區分配與管理、掃具及衛生用品請領更換

(二)營養午餐-午餐衛生督導，菜單檢驗，訪廠及午餐協調會

(三)小田園教育-辦理小田園教育體驗學習

(四)推動臺美生態學校認證

(五)學生團保-辦理學生保險，協助保險費用申請

(六)公廁管理-辦理廁所美化淨化比賽、廁所衛生督導

(七)傳染病防治-傳染病宣導與防疫工作推動

(八)資源回收-資源回收相關業務處理、資源回收廠垃圾分類及資源回收，環保
小義工訓練

(九)健康中心-

1. 健康檢查-健檢、心臟病篩檢、測量身高體重視力、預防接種

2. 傷病防治-傳染病防治、緊急傷病防治、緊急救護、分析管理

3. 衛生教育-宣導、統計、維護

重要宣導：

(一)105.8.1起臺北市各級所屬機關學校禁用一次性及免洗餐具。依市政府規定
本學期校園禁止一次性及美耐皿餐具，請各位教職員工老師協助教育孩子使
用不銹鋼或陶瓷等餐具。

(二)暑假期間辦理學生返校打掃及銷過，皆已辦理完成。

(三)9/7進行心臟病篩檢。

(四)9/19校園傷病意外防治宣導。

(五)10/25全校流感疫苗施打。

(六)10/27七年級尿液篩檢。

(七)11/14七年級尿液複檢。

(八)12/13新生健康檢查。

事務組

- 一、請同仁共體時艱協助節約用水、用電、用紙。持續奉行政府頒訂四省政策(省水、省電、省紙、省油)。
- 二、為維護校園安全，本校門禁管制措施奉教育局函辦理，請同仁遵守門禁管制措施，以共同維護校園安全與寧靜。
- 三、請自行留意各辦公處所門禁管理，並請注意各辦公室用電安全，各類電器使用完請將插頭拔下，可節省電力並慎防火災發生。
- 四、各單位如有經管或借用資訊器材或重要設備，請妥善保管，慎防失竊。
- 五、校本部南側(總務處旁)大片平坦草坪，可供本校親師生戶外多元教學使用，請教師多多利用。
- 六、本校之油印、影印原由校內相關經費支應，惟近年經費來源減少，將影印機設定個人帳號與密碼，管控影印量。
- 七、為強化本校校園安全，本校北側臨時停車空間，欲使用之同仁，請撥冗至總務處填寫北側臨時停車空間停車申請表，並繳納押金 300 元領用遙控器壹只，並需負保管責任，如遺失需照價賠償。另依臺北市政府教育局 102 年 9 月 2 日北市教工字第 10238439400 號函與 103 年 7 月 22 日北市教工字第 10338261101 號函之規定，教育局所屬機關學校之停車空間均應收費管理。本校欲使用北側停車空間者，每年收費 1,200 元。請於申請時，將申請表與費用一併繳交。
- 八、106 年暑假已完成校本部東動廁所整修工程。工程施工期間，造成同仁不便，懇請見諒。

出納組

- 一、新進同仁尚未提出交通補助申請者或同仁如居住地有異動，請撥冗至總務處重新填寫『員工交通補助新進/異動申請表』。
- 二、教師如暑假有到校上課，也請撥冗至總務處填寫『員工交通補助新進/異動申請表』以便核發交通補助費。

- 三、兼任行政職教師同仁之 8 月份主管加給，於 9 月份核發。
- 四、交通費自 6 月份起，改為次月核實發放。
- 五、相關薪津發給通知電子郵件，同仁如有更動者，請務必告知本組。
- 六、如對以上薪資有疑義，請同仁撥冗至總務處查詢。

一、106 學年度輔導室人員配置

1. 輔導組長：陸洙妘老師(輔導組分機 551)
2. 資料組長：郭祖珮老師(資料組分機 553)
3. 特教組長：鄧吟芳老師(特教組分機 560)

二、學生輔導工作

輔導組

- * 安心就學申請表單(請導師協助於 9/2 前擲回輔導組)
- * 認輔工作(九月發布調查表于導師，歡迎全校同仁共同加入認輔工作行列)個案來源：認輔個案依本校高關懷指標篩選，另建立學生輔導轉介單，教師若有學生輔導需求，請填寫轉介單，並歡迎隨時與輔導老師討論學生狀況。
- * 認輔教師：歡迎有意願進行個案認輔之教師向輔導組報名參與，每位教師以認輔 1~2 位學生為原則。
- * 小團體輔導：預計辦理 1~2 團。
- * 性別平等教育(週會講座)
- * 生命教育
 1. 週會講座
 2. 創世發票捐贈相關活動結合輔導活動課程
 3. 7 年級得勝者課程(於週五第五節自習課進行)
 4. 10/14(六)辦理獨木舟騎鐵馬探索體驗課程
- * 歡迎隨時轉介個案，轉介表單請至輔導組索取

重要宣導：

- (一)若發現疑似家暴、自我傷害、性騷擾性侵害或性霸凌等不當行為，教育人員請於知悉 24 小時內進行通報。
- (二)兒少保護相關法令，以及教育部出版之教育人員兒童少年保護工作手冊，已置於本校網站輔導室/輔導組內，歡迎老師點閱瀏覽。

資料組

*學生資料B表請導師儘快完成擲回資料組

*生涯發展教育:八年級職業試探，抽離式技職教育，週會講座

*家庭教育:親職講座(10/13週五晚上舉辦)、多元文化

*學校日:106學年度第1學期「學校日」活動實施日期及時間

106年9月8日(五) 17:00~21:00。

學校日活動流程

時間	活動內容	內容規畫	主持人
18:20 - 18:50	歡喜報到--大家來逗陣		各班導師
18:50 - 19:40	班務報告	各班導師說明： ①班級經營理念與方式 ②班務事項討論 ③班級代表選舉 ④親師生意見交流	各班導師
19:40 - 19:50	休息時間		更換場地
19:50-20:10	校長致詞		校長
20:10 - 21:00	教學計畫與十二年國基教超額比序升學說明		洪主任春金及各領域代表

三、特殊教育

特教組

1. 本學期學習輔導中心學生(包含身障及資優)，共計37位，身障生:25位(疑似12位 確認13位)資優生:12位(8年級7位，9年級5位)。
2. 七年級身障生第一週為適應週，在原班上課由特教老師入班觀察。

國民中小學學生保護輔導工作流程圖



臺北市各級學校及幼稚園兒童及少年保護與家庭暴力、性侵害暨性騷擾事件通報及處理流程

學務處擔任通報窗口
通報事項統一由

